

**LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)**



**BALAI POM DI TASIKMALAYA
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
TAHUN 2026**

**SURAT PERNYATAAN
OT.03.04.63B.08.26.86**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Iltizam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si
NIP : 19791212 200501 1 001
Jabatan : Kepala Balai POM di Tasikmalaya
Unit Kerja : Balai POM di Tasikmalaya

Dengan ini saya menyatakan bahwa data pada Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang dilaporkan pada laporan ini adalah benar dan merupakan data hasil respon yang diberikan oleh responden survei atas layanan yang diberikan.

Saya paham dan menyadari bahwa data yang dilaporkan memiliki dampak penting dalam berbagai aspek, antara lain penilaian kinerja organisasi dan perbaikan berkelanjutan atas pelayanan publik yang dilaksanakan. Oleh karena itu, saya menyatakan bahwa saya bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dan keakuratan data yang dilaporkan.

Jika di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atau ketidakakuratan dalam data yang dilaporkan, saya bersedia menanggung segala konsekuensi dan tanggung jawab yang timbul dari ketidaksesuaian data tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 30 Agustus 2026
Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan
di Tasikmalaya



Iltizam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA SKM	iii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	1
1.3 Metode Pengumpulan Data	2
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	3
1.5 Penentuan Jumlah Responden	3
BAB II	4
ANALISIS DATA SKM	4
2.1 Analisis Responden	4
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	6
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut	7
2.4 Tren Nilai SKM	8
BAB III	10
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA	10
BAB IV	12
KESIMPULAN	12
LAMPIRAN	14
1. Kuesioner	14
2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Balai POM di Tasikmalaya menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

1. Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
2. Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
4. Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
5. Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
6. Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara mandiri oleh Balai POM di Tasikmalaya namun tetap dikoordinasikan oleh Tim Kerja Pengembangan Pelayanan Publik Biro Hukum dan Organisasi BPOM. Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut, telah dibentuk tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat yang bertanggung jawab dalam seluruh tahapan survei.

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner pada aplikasi SapaAPIP yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 11 (sebelas) pertanyaan yang mencakup 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur dalam kuesioner SKM Balai POM di Tasikmalaya yaitu:

1. **Persyaratan:** Persyaratan adalah ketentuan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis layanan dan dipublikasikan melalui berbagai media yang mudah diakses oleh masyarakat.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan, serta pemantauan terhadap potensi kecurangan dalam pelaksanaannya.
3. **Waktu penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif:** Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Unsur ini juga mencakup pengawasan terhadap praktik percaloan serta potensi pungutan liar dalam pelaksanaan pelayanan.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan pada penyelenggaraan pelayanan, baik secara luring, daring maupun hybrid.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu satu kali dalam satu tahun. Pelaksanaan survei hingga mendapatkan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 8 (delapan) bulan dengan rincian tahapan sebagai berikut:

No.	Tahapan Kegiatan	Periode Pelaksanaan
1.	Persiapan pelaksanaan	
	a. Pengumpulan data jenis dan pengguna layanan	Minggu II Januari s.d. Minggu I Maret 2026
	b. Penetapan target responden survei dan penyiapan tautan survei	Minggu II s.d. IV Maret 2026
2.	Pelaksanaan survei oleh UPP	6 April s.d. 30 Juni 2026
3.	Pengolahan survei	Minggu II April s.d. Minggu II Juli 2026*
4.	Validasi data survei dan <i>cleansing</i> data	Minggu I s.d. IV Juli 2026
4.	Pelaporan survei oleh UPP	Minggu I s.d. Minggu IV Agustus 2026

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri PANRB No.14 Tahun 2017. Populasi penerima layanan total sebanyak 243 orang dan sampel sebanyak 57 responden, dengan rincian jumlah populasi dan sampel per jenis layanan sebagai berikut:

No	Jenis Pelayanan	Populasi	Sampel
1	Sertifikasi Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB)	5	2
2	Sertifikasi pemenuhan aspek Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB)	2	1
3	Sertifikasi pemenuhan aspek Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik (CPKB)	1	1
4	Penerbitan izin penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)	18	5
5	Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan	217	48
Jumlah		243	57

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 57 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

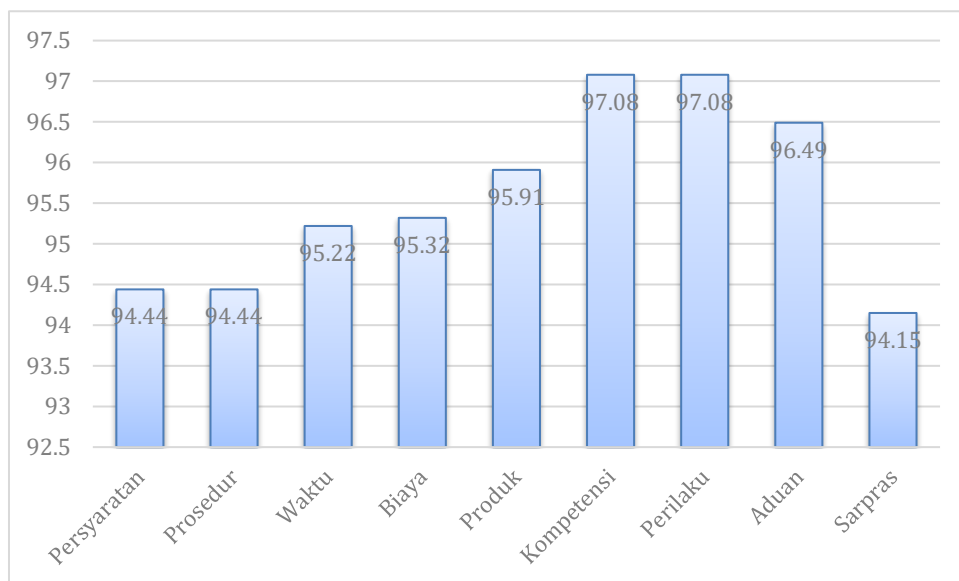
No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	Jenis Kelamin	Laki-Laki	36	73,47%
		Perempuan	21	42,86%
2	Pendidikan	Tidak Sekolah	0	0%
		SD/Sederajat	0	0%
		SMP/Sederajat	0	0%
		SMA/Sederajat	19	33%
		D1/D2/D3	6	11%
		D4/S1	18	32%
		S2/Profesi/S3	14	25%
3	Pekerjaan	ASN/TNI/POLRI	4	7%
		Swasta	26	46%
		Wirausaha	22	39%
		Ibu Rumah Tangga	0	0
		Pelajar/Mahasiswa	4	7%
		Petani/Nelayan	0	0
		Pekerja Lepas/Freelance	0	0
		Pensiunan	0	0
		Lainnya	1	2%
4	Kategorisasi Pengguna Layanan	Non Disabilitas	57	100%
		Disabilitas	0	0%

5	Kategorisasi Disabilitas	Jenis	Disabilitas Fisik	0	0%
			Disabilitas Intelektual	0	0%
			Disabilitas Mental	0	0%
			Disabilitas Sensorik	0	0%

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No.	Jenis Layanan	Jumlah Respon den	Persyar atan	Prose dur	Waktu	Biaya	Produk	Kompet ensi	Perila ku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1.	Sertifikasi Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB)	2	91.67	91.67	91.67	91.67	91.67	91.67	91.67	91.67	91.67	91.67
2.	Sertifikasi pemenuhan aspek Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB)	1	83.33	83.33	88.89	100.00	83.33	100.00	100.00	100.00	100.00	93.21
3.	Sertifikasi pemenuhan aspek Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik (CPKB)	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	83.33	98.15
4.	Penerbitan izin penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)	5	96.67	93.33	96.67	96.67	96.67	96.67	96.67	96.67	96.67	96.30
5.	Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan	48	94.44	94.79	95.25	95.14	96.18	97.22	97.22	96.53	94.10	95.65
Rerata IKM Per Unsur			94.44	94.44	95.22	95.32	95.91	97.08	97.08	96.49	94.15	95.57
IKM Unit Layanan			95,57									
Mutu Unit Layanan			A									

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Dari hasil analisis data SKM, kami mengidentifikasi bahwa aspek persyaratan layanan, Sistem, mekanisme dan prosedur, serta Sarana dan Prasarana merupakan tiga isu yang paling sering disorot oleh masyarakat. Secara kuantitatif, ketiga dimensi ini memiliki nilai yang masih dapat ditingkatkan. Produk persyaratan pelayanan dan sistem, mekanisme dan prosedur mendapatkan nilai terendah dengan nilai yang sama yaitu 94,44, Selanjutnya sarana dan prasarana mendapatkan nilai terendah kedua sebesar 94,15. Berdasarkan hasil evaluasi secara kualitatif melalui kritik dan saran yang disampaikan oleh masyarakat, tidak terdapat masukan maupun saran yang perlu ditindaklanjuti terkait pelaksanaan pelayanan.

Atas dasar temuan tersebut, unit kerja kami menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya ditujukan untuk meningkatkan nilai SKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama kami adalah penyederhanaan persyaratan layanan, publikasi dan sosialisasi terkait sistem, mekanisme dan prosedur, identifikasi sarana dan prasarana yang masih bisa dioptimalkan. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut rencana tindak lanjut yang telah Kami susun untuk perbaikan layanan kedepan.

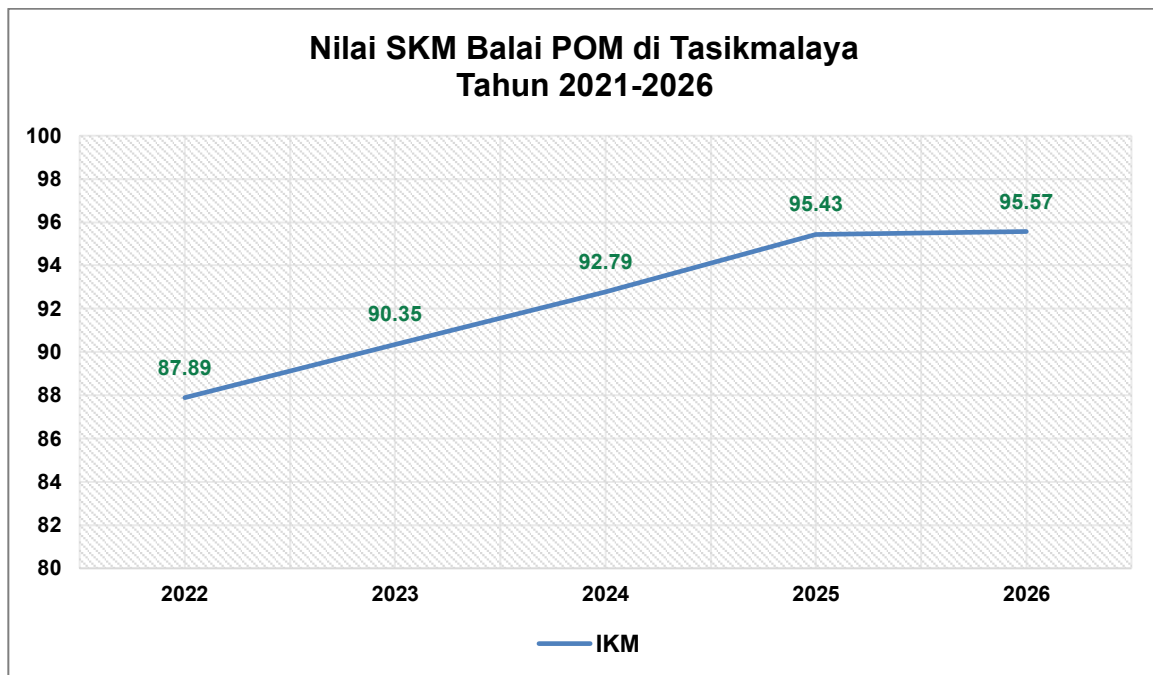
No.	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1.	Persyaratan Pelayanan	Membuat bahan materi publikasi terkait persyaratan layanan untuk seluruh pelayanan publik Balai POM di Tasikmalaya	30 September 2026	Infokom
2.	Sistem, Mekanisme, Prosedur	Melakukan publikasi standar pelayanan publik melalui beberapa kanal media diantaranya media sosial Balai POM di Tasikmalaya, Subsite Balai POM di Tasikmalaya, media cetak dan media digital di ruang pelayanan publik.	30 September 2026	Infokom
3.	Sarana dan Prasarana	Optimalisasi sarana dan prasarana untuk melayani pengguna layanan dengan menambahkan area merokok, mesin antrian pengunjung, dan fasilitas penunjang pelayanan inklusif yaitu berupa kursi roda.	30 September 2026	Infokom

Berdasarkan hasil rekapitulasi kritik, saran, dan pengaduan yang diterima melalui berbagai kanal pengaduan yang telah disediakan, selama periode pelaksanaan SKM tidak terdapat kritik, saran, maupun pengaduan yang perlu ditindaklanjuti. Dengan demikian, tidak terdapat rencana tindak lanjut yang perlu disusun.

No.	Jenis Layanan	Saran/Masukan	Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
N/A					

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Balai POM di Tasikmalaya dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, tren nilai SKM selama kurun waktu 5 tahun terakhir menunjukkan pola yang fluktuatif. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Balai POM di Tasikmalaya telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan.

BAB III

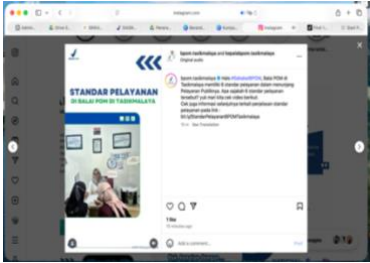
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

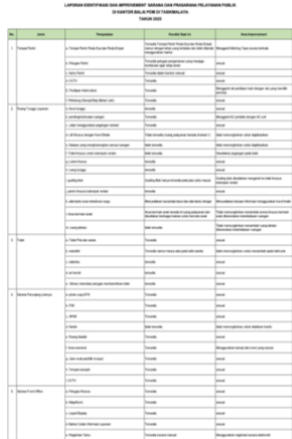
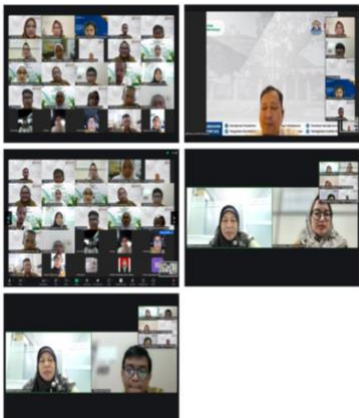
Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Balai POM di Tasikmalaya periode tahun 2025 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode Tahun 2025

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	96,60
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	94,56
3	Waktu Penyelesaian	95,58
4	Biaya/Tarif	96,60
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	92,86
6	Kompetensi Pelaksana	95,92
7	Perilaku Pelaksana	95,24
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	96,26
9	Sarana dan Prasarana	95,24

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Balai POM di Tasikmalaya telah menyusun dan menindaklanjuti rencana tindak lanjut perbaikan pada 4 unsur terendah hasil SKM periode tahun 2025. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut.

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindak lanjuti (Sudah/ Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1.	Seluruh Jenis Layanan <u>Unsur Sistem, Mekanisme, Prosedur :</u> Melakukan sosialisasi terkait tentang standar pelayanan yang dipublikasikan melalui media sosial	Sudah	Telah dilakukan Sosialisasi terkait standar pelayanan yang dipublikasikan melalui media sosial Balai POM di Tasikmalaya	
2.	Seluruh Jenis Layanan <u>Unsur Sistem, Mekanisme, Prosedur :</u> Pembuatan infografis dan leaflet standar pelayanan publik yang mudah dimengerti dan dipahami oleh masyarakat dan pelaku usaha. .	Sudah	Telah dibuat infografis dan leaflet standar pelayanan publik.	
3.	Seluruh Jenis Layanan <u>Unsur Produk/Jasa Spesifikasi Jenis Layanan :</u> Melakukan sosialisasi terkait produk/jasa spesifikasi jenis layanan yang dipublikasikan melalui media sosial.	Sudah	Telah dilakukan sosialisasi terkait produk/jasa spesifikasi jenis layanan yang dipublikasikan melalui media sosial	

4.	Seluruh Jenis Layanan <u>Unsur Sarana dan Prasarana:</u> Optimalisasi sarana dan prasarana untuk melayani pengguna layanan.	Sudah	Telah dibuat laporan identifikasi dan improvement sarana dan prasarana pelayanan publik di Balai POM di Tasikmalaya	
5.	Seluruh Jenis Layanan <u>Unsur Perilaku Pelaksana :</u> Sharing session dengan UPT Badan POM lainnya mengenai Pelayanan Prima.	Sudah	Telah dilakukan sharing session mengenai pelayanan prima bersama dengan Balai Besar POM di Yogyakarta.	

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan pada tahun 2025, Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

No	Rencana Tindak Lanjut berdasarkan kritik dan saran	Apakah RTL Telah Ditindakl anjuti (Sudah/ Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1.	<u>Jenis Layanan : Sertifikasi pemenuhan aspek Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik (CPKB)</u> Sangat membantu selama proses pengajuan, namun kami menyarankan agar ada pembinaan yang lebih intensif untuk umk yang baru bergerak dalam bidang kosmetik	Sudah	Melakukan pelaksanaan desk dan pendampingan kepada UMKM.	

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Januari hingga Juni 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 57 orang mengisi SKM pada Balai POM di Tasikmalaya. Layanan Pengaduan masyarakat dan informasi Obat dan Makanan menjadi layanan dengan pengguna terbanyak terlihat dari jumlah *sampel* yang mengisi survei yaitu 48 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Balai POM di Tasikmalaya secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang **SANGAT BAIK** dengan nilai SKM 95,57. Nilai SKM Balai POM di Tasikmalaya menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2021 hingga 2026.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu: Persyaratan pelayanan, Sistem, mekanisme dan prosedur, serta Sarana dan Prasarana
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, Balai POM di Tasikmalaya telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100%

Tasikmalaya, 30 Agustus 2026

Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan
Di Tasikmalaya,



Iltizam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si
NIP. 19791212 200501 1 001

LAMPIRAN

1. Kuesioner Melalui tautan: <https://tinyurl.com/YanblikBPOMTasik>

**Survei Pelayanan Publik pada
Balai POM di Tasikmalaya
Tahun 2026**

1 RESPONDEN
Keterangan Identitas

2 PELAYANAN
Jenis Layanan

3 KUESIONER
A. Kualitas Pelayanan Publik

4 KUESIONER
B. Persepsi Anti Korupsi

5 SARAN & MASUKAN
Selesai

Keterangan Responden

Nama Lengkap

Umur

Jenis Kelamin ☐ Laki-laki ☐ Perempuan

No. HP

Pendidikan Terakhir

Pekerjaan Utama

Nama instansi/perusahaan tempat bekerja/beraktivitas

**Survei Pelayanan Publik pada
Balai POM di Tasikmalaya
Tahun 2026**

1 RESPONDEN
Keterangan Identitas

2 PELAYANAN
Jenis Layanan

3 KUESIONER
A. Kualitas Pelayanan Publik

4 KUESIONER
B. Persepsi Anti Korupsi

5 SARAN & MASUKAN
Selesai

Jenis Pelayanan

Jenis pelayanan yang diterima

Presentase tahapan penyelesaian

Kembali

Selanjutnya

Survei Pelayanan Publik pada Balai POM di Tasikmalaya Tahun 2026

1	RESPONDEN Keterangan Identitas	2	PELAYANAN Jenis Layanan	3	KUESIONER A. Kualitas Pelayanan Publik	4	KUESIONER B. Persepsi Anti Korupsi	5	SARAN & MASUKAN Selesai
---	-----------------------------------	---	----------------------------	---	---	---	---------------------------------------	---	----------------------------

Pertanyaan

1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan pemenuhan persyaratan pelayanan ?

- ☐ Sangat Tidak Mudah
- ☐ Tidak Mudah
- ☐ Kurang Mudah
- ☐ Cukup Mudah
- ☐ Mudah
- ☐ Sangat Mudah

2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan prosedur/alur pelayanan ?

- ☐ Sangat Tidak Mudah
- ☐ Tidak Mudah
- ☐ Kurang Mudah
- ☐ Cukup Mudah
- ☐ Mudah
- ☐ Sangat Mudah

3. Apakah menurut penilaian Saudara, waktu pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?

- ☐ Sangat Tidak Sesuai

3. Apakah menurut penilaian Saudara, waktu pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?

- ☐ Sangat Tidak Sesuai
- ☐ Tidak Sesuai
- ☐ Kurang Sesuai
- ☐ Cukup Sesuai
- ☐ Sesuai
- ☐ Sangat Sesuai

4. Apakah menurut penilaian Saudara jangka waktu penyelesaian pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?

- ☐ Sangat Tidak Sesuai
- ☐ Tidak Sesuai
- ☐ Kurang Sesuai
- ☐ Cukup Sesuai
- ☐ Sesuai
- ☐ Sangat Sesuai

5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai respon/kecepatan petugas atau aplikasi sistem dalam pelayanan ?

- ☐ Sangat Lambat
- ☐ Lambat
- ☐ Kurang Cepat
- ☐ Cukup Cepat
- ☐ Cepat
- ☐ Sangat Cepat

6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kejelasan informasi tentang biaya pelayanan ?

- ☐ Sangat Tidak Jelas
- ☐ Tidak Jelas
- ☐ Kurang Jelas
- ☐ Cukup Jelas
- ☐ Jelas
- ☐ Sangat Jelas

Top

7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kesesuaian produk/jasa layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?

- ☐ Sangat Tidak Sesuai
- ☐ Tidak Sesuai
- ☐ Kurang Sesuai
- ☐ Cukup Sesuai
- ☐ Sesuai
- ☐ Sangat Sesuai

8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kompetensi petugas dalam pelayanan ?

- ☐ Sangat Tidak Memadai
- ☐ Tidak Memadai
- ☐ Kurang Memadai
- ☐ Cukup Memadai
- ☐ Memadai
- ☐ Sangat Memadai

9. Apakah menurut penilaian Saudara, petugas sopan dan mampu berkomunikasi dengan baik (tulisan atau verbal) ?

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Kurang Setuju
- ☐ Cukup Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat Setuju

10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai penanganan pengaduan pada unit layanan ini ?

- ☐ Sangat Tidak Baik
- ☐ Tidak Baik
- ☐ Kurang Baik
- ☐ Cukup Baik
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

Top

11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai ketersediaan sarana prasarana pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?

- ☐ Sangat Tidak Lengkap
- ☐ Tidak Lengkap
- ☐ Kurang Lengkap
- ☐ Cukup Lengkap
- ☐ Lengkap
- ☐ Sangat Lengkap

12. Apakah menurut penilaian saudara, persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?

- ☐ Sangat Tidak Sesuai
- ☐ Tidak Sesuai
- ☐ Kurang Sesuai
- ☐ Cukup Sesuai
- ☐ Sesuai
- ☐ Sangat Sesuai

13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Kurang Setuju
- ☐ Cukup Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat Setuju

14. Apakah menurut penilaian saudara, tarif/biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?

- ☐ Sangat Tidak Sesuai
- ☐ Tidak Sesuai
- ☐ Kurang Sesuai
- ☐ Cukup Sesuai
- ☐ Sesuai
- ☐ Sangat Sesuai

Top

Survei Pelayanan Publik pada Balai POM di Tasikmalaya Tahun 2026

1 RESPONDEN
Keterangan Identitas

2 PELAYANAN
Jenis Layanan

3 KUESIONER
A. Kualitas Pelayanan Publik

4 KUESIONER
B. Persepsi Anti Korupsi

5 SARAN & MASUKAN
Selesai

Apakah Saudara setuju dengan pernyataan ini ?

1. Petugas memberikan layanan tanpa diskriminasi

- ☐ Sangat Tidak Setuju
☐ Tidak Setuju
☐ Kurang Setuju
☐ Cukup Setuju
☐ Setuju
☐ Sangat Setuju

2. Petugas memberikan pelayanan sesuai prosedur dan tanpa indikasi kecurangan

- ☐ Sangat Tidak Setuju
☐ Tidak Setuju
☐ Kurang Setuju
☐ Cukup Setuju
☐ Setuju
☐ Sangat Setuju

3. Pelayanan yang diberikan tanpa praktik pemberian imbalan uang/barang

- ☐ Sangat Tidak Setuju

- ☐ Sangat Setuju

3. Pelayanan yang diberikan tanpa praktik pemberian imbalan uang/barang

- ☐ Sangat Tidak Setuju
☐ Tidak Setuju
☐ Kurang Setuju
☐ Cukup Setuju
☐ Setuju
☐ Sangat Setuju

4. Pelayanan pada unit ini tanpa praktik pungutan liar (pungli)

- ☐ Sangat Tidak Setuju
☐ Tidak Setuju
☐ Kurang Setuju
☐ Cukup Setuju
☐ Setuju
☐ Sangat Setuju

5. Pelayanan pada unit ini tanpa praktik percaloan/perantara/biro

- ☐ Sangat Tidak Setuju
☐ Tidak Setuju
☐ Kurang Setuju
☐ Cukup Setuju
☐ Setuju
☐ Sangat Setuju

← Kembali

Selanjutnya >

Top

Survei Pelayanan Publik pada
Balai POM di Tasikmalaya
Tahun 2026

- 1 RESPONDEN
Keterangan Identitas
- 2 PELAYANAN
Jenis Layanan
- 3 KUESIONER
A. Kualitas Pelayanan Publik
- 4 KUESIONER
B. Persepsi Anti Korupsi
- 5 SARAN & MASUKAN
Selesai

Silahkan isi kolom dibawah ini

44053

Masukan kode keamanan di atas...

← Kembali

Simpan

a. Formulir Manual SKM

Tanggal Survei Kepuasan Masyarakat

Pelayanan publik Balai POM di Tasikmalaya mencakup: Konsultasi, Pengaduan, dan Sertifikasi

Tanggal	Bulan	Tahun		

Data Responden

Nama/Umur : _____ / _____ Tahun

Alamat dan Nama Sarana : _____

No. Telepon : _____

Jenis Kelamin ☐ Laki-laki ☐ Perempuan

Pendidikan Terakhir ☐ ≤ SMA/Sederajat ☐ D1/D2/D3 ☐ S1 ☐ S2/Profesi/S3

Pekerjaan Utama ☐ PNS/TNI/Polri ☐ Pelajar/Mahasiswa ☐ Pegawai Swasta ☐ Wiraswasta ☐ Lainnya _____

Jenis Layanan : _____

PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN PUBLIK

Menurut pendapat Bapak/Ibu/Saudara/I, bagaimana kualitas pelayanan dan harapan terhadap kualitas pelayanan pada rincian pertanyaan berikut:

1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan pemenuhan persyaratan pelayanan ? a. Sangat Tidak Mudah b. Tidak Mudah c. Kurang Mudah d. Cukup Mudah e. Mudah f. Sangat Mudah	8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kompetensi petugas dalam pelayanan ? a. Sangat Tidak Memadai b. Tidak Memadai c. Kurang Memadai d. Cukup Memadai e. Memadai f. Sangat Memadai
2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kemudahan prosedur/alur pelayanan ? a. Sangat Tidak Mudah b. Tidak Mudah c. Kurang Mudah d. Cukup Mudah e. Mudah f. Sangat Mudah	9. Apakah menurut penilaian Saudara, petugas sopan dan mampu berkomunikasi dengan baik (tulisan atau verbal) ? a. Sangat Tidak Setuju b. Tidak Setuju c. Kurang Setuju d. Cukup Setuju e. Setuju f. Sangat Setuju
3. Apakah menurut penilaian Saudara, waktu pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ? a. Sangat Tidak Sesuai b. Tidak Sesuai c. Kurang Sesuai d. Cukup Sesuai e. Sesuai f. Sangat Sesuai	10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai penanganan pengaduan pada unit layanan ini ? a. Sangat Tidak Baik b. Tidak Baik c. Kurang Baik d. Cukup Baik e. Baik f. Sangat Baik
4. Apakah menurut penilaian Saudara jangka waktu penyelesaian pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ? a. Sangat Tidak Sesuai b. Tidak Sesuai c. Kurang Sesuai d. Cukup Sesuai e. Sesuai f. Sangat Sesuai	11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai ketersediaan sarana prasarana pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ? a. Sangat Tidak Lengkap b. Tidak Lengkap c. Kurang Lengkap d. Cukup Lengkap e. Lengkap f. Sangat Lengkap
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai respon/kecepatan petugas atau aplikasi sistem dalam pelayanan ? a. Sangat Lambat b. Lambat c. Kurang Cepat d. Cukup Cepat e. Cepat f. Sangat Cepat	12. Apakah menurut penilaian saudara, persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ? a. Sangat Tidak Sesuai b. Tidak Sesuai c. Kurang Sesuai d. Cukup Sesuai e. Sesuai f. Sangat Sesuai
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kejelasan informasi tentang biaya pelayanan ? a. Sangat Tidak Jelas b. Tidak Jelas c. Kurang Jelas d. Cukup Jelas e. Jelas f. Sangat Jelas	13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ? a. Sangat Tidak Setuju b. Tidak Setuju c. Kurang Setuju d. Cukup Setuju e. Setuju f. Sangat Setuju

7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai kesesuaian produk/jasa layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ? a. Sangat Tidak Sesuai b. Tidak Sesuai c. Kurang Sesuai d. Cukup Sesuai e. Sesuai f. Sangat Sesuai	14. Apakah menurut penilaian saudara, tarif/biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ? a. Sangat Tidak Sesuai b. Tidak Sesuai c. Kurang Sesuai d. Cukup Sesuai e. Sesuai f. Sangat Sesuai
Saran dan Masukan (Jika ada):	

SURVEI PERSEPSI ANTIKORUPSI BALAI POM DI TASIKMALAYA

1. Petugas memberikan layanan tanpa diskriminasi a. Sangat Tidak Setuju b. Tidak Setuju c. Kurang Setuju d. Cukup Setuju e. Setuju f. Sangat Setuju	4. Pelayanan pada unit ini tanpa praktik pungutan liar (pungli) a. Sangat Tidak Setuju b. Tidak Setuju c. Kurang Setuju d. Cukup Setuju e. Setuju f. Sangat Setuju
2. Petugas memberikan pelayanan sesuai prosedur dan tanpa indikasi kecurangan a. Sangat Tidak Setuju b. Tidak Setuju c. Kurang Setuju d. Cukup Setuju e. Setuju f. Sangat Setuju	5. Pelayanan pada unit ini tanpa praktik percaloan/perantara/biro a. Sangat Tidak Setuju b. Tidak Setuju c. Kurang Setuju d. Cukup Setuju e. Setuju f. Sangat Setuju
3. Pelayanan yang diberikan tanpa praktik pemberian imbalan uang/barang a. Sangat Tidak Setuju b. Tidak Setuju c. Kurang Setuju d. Cukup Setuju e. Setuju f. Sangat Setuju	

b. Hasil olah data SKM

[illegible]

2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)

a. SK Tim Pelayanan Publik



BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI TASIKMALAYA

Jl. Dinding Ari Raya No. 11, Perum Bumi Resik Panglayungan, Kel. Panglayungan,
Kec. Cipedes Kota Tasikmalaya 46134 Telp. : (0265) 5305282
Email : bpom_tasikmalaya@pom.go.id ; Website : tasikmalaya.pom.go.id

KEPALA BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI TASIKMALAYA
KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI TASIKMALAYA
NOMOR HK.02.02.14B.01.26.26 TAHUN 2026
TENTANG
PENUNJUKAN TIM PELAYANAN PUBLIK
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI TASIKMALAYA TAHUN 2026
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI TASIKMALAYA,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan pasal 20 ayat (1) Undang - Undang No.25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 - b. bahwa dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelayanan, Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tasikmalaya telah menerapkan inovasi dalam penyelenggaraan pengelolaan pelayanan publik;
 - c. bahwa pembentukan Tim tersebut perlu diatur dengan surat keputusan;
 - d. bahwa yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini dianggap memenuhi syarat dan mampu melaksanakan tugas tersebut diatas;
- Mengingat :
1. Undang-undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3821);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 3. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian/Lembaga, Pemerintah daerah, Badan Usaha Milik Negara, dan Badan Usaha Milik daerah Tahun 2017;
 6. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

7. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 3 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Pengawas Obat dan Makanan;
8. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 27 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Publik di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI TASIKMALAYA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAYANAN PUBLIK BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI TASIKMALAYA TAHUN 2026.
- Kesatu : Membentuk dan menetapkan Tim Pelayanan Publik Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tasikmalaya Tahun 2026 dengan susunan sebagai berikut :
1. Pengaduan Masyarakat dan Informasi Obat dan Makanan dengan anggota sebagaimana terlampir;
 2. Sertifikasi Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang baik dengan anggota sebagaimana terlampir;
 3. Sertifikasi Pemenuhan Aspek Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB) Secara Bertahap dengan anggota sebagaimana terlampir;
 4. Sertifikasi Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dengan anggota sebagaimana terlampir;
 5. Sertifikasi Sertifikasi Pemenuhan Aspek Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB) Golongan A dan B dengan anggota sebagaimana terlampir; dan
 6. Rekomendasi sebagai Pemohon Notifikasi Kosmetik dengan anggota sebagaimana terlampir.
- Kedua : Menunjuk pegawai yang namanya tersebut dalam lampiran dibawah ini sebagai Tim Pelayanan Publik Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tasikmalaya Tahun Anggaran 2026.
- Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ditemukan kekeliruan didalamnya, maka Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kota Tasikmalaya
pada tanggal 12 Januari 2026
KEPALA BALAI PENGAWAS OBAT DAN
MAKANAN DI TASIKMALAYA,



ILTIZAM NASRULLAH

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENGAWAS
OBAT DAN MAKANAN DI TASIKMALAYA
NOMOR HK.02.02.14B.01.26.26 TAHUN 2026
TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAYANAN
PUBLIK BALAI PENGAWAS OBAT DAN
MAKANAN DI TASIKMALAYA TAHUN 2026

SUSUNAN TIM PELAYANAN PUBLIK
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI TASIKMALAYA TAHUN 2026

- A. Pengaduan Masyarakat dan Informasi Obat dan Makanan
1. Penanggung Jawab : Iltizam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si.
 2. Ketua : Raden Nadya Herliani Putri, S.Farm., Apt.
 3. Anggota : Nabhiela Agnes Wulandari, STP.
Ghiza Fakhriati Syifa, S.Farm., Apt.
Fajar Sukma Perdana, S.Si.
apt. Dwi Yogo Prasetyo, S.Farm.
Safitri, S.Si
Widi Astuti, A.Md
Andi Hakim, S.Sos.
Wine Lesga Saepuloh Putri, S.Pd.
Yustia Yulianti, S.P.
- B. Sertifikasi Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang baik
1. Penanggung Jawab : Iltizam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si.
 2. Ketua : Nabhiela Agnes Wulandari, STP.
 3. Anggota : Fajar Sukma Perdana, S.Si.
Raden Nadya Herliani Putri, S.Farm., Apt.
apt. Dwi Yogo Prasetyo, S.Farm.
Ghiza Fakhriati Syifa, S.Farm., Apt.
Safitri, S.Si
Widi Astuti, A.Md
- C. Sertifikasi Pemenuhan Aspek Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB) Secara Bertahap
1. Penanggung Jawab : Iltizam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si.
 2. Ketua : Nabhiela Agnes Wulandari, STP.
 3. Anggota : Raden Nadya Herliani Putri, S.Farm., Apt.
apt. Dwi Yogo Prasetyo, S.Farm.
Ghiza Fakhriati Syifa, S.Farm., Apt.
- D. Sertifikasi Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB)
1. Penanggung Jawab : Iltizam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si.
 2. Ketua : Nabhiela Agnes Wulandari, STP.
 3. Anggota : Raden Nadya Herliani Putri, S.Farm., Apt.
apt. Dwi Yogo Prasetyo, S.Farm.
Ghiza Fakhriati Syifa, S.Farm., Apt.
- E. Sertifikasi Sertifikasi Pemenuhan Aspek Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB) Golongan A dan B
1. Penanggung Jawab : Iltizam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si.
 2. Ketua : Nabhiela Agnes Wulandari, STP.
 3. Anggota : Raden Nadya Herliani Putri, S.Farm., Apt..
Ghiza Fakhriati Syifa, S.Farm., Apt.

F. Rekomendasi sebagai Pemohon Notifikasi Kosmetik

1. Penanggung Jawab : Itizam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si.
2. Ketua : Nabhiela Agnes Wulandari, STP.
3. Anggota : Raden Nadya Herliani Putri, S.Farm., Apt.,
Ghiza Fakhriati Syifa, S.Farm., Apt.

KEPALA BALAI PENGAWAS OBAT
DAN MAKANAN DI TASIKMALAYA,

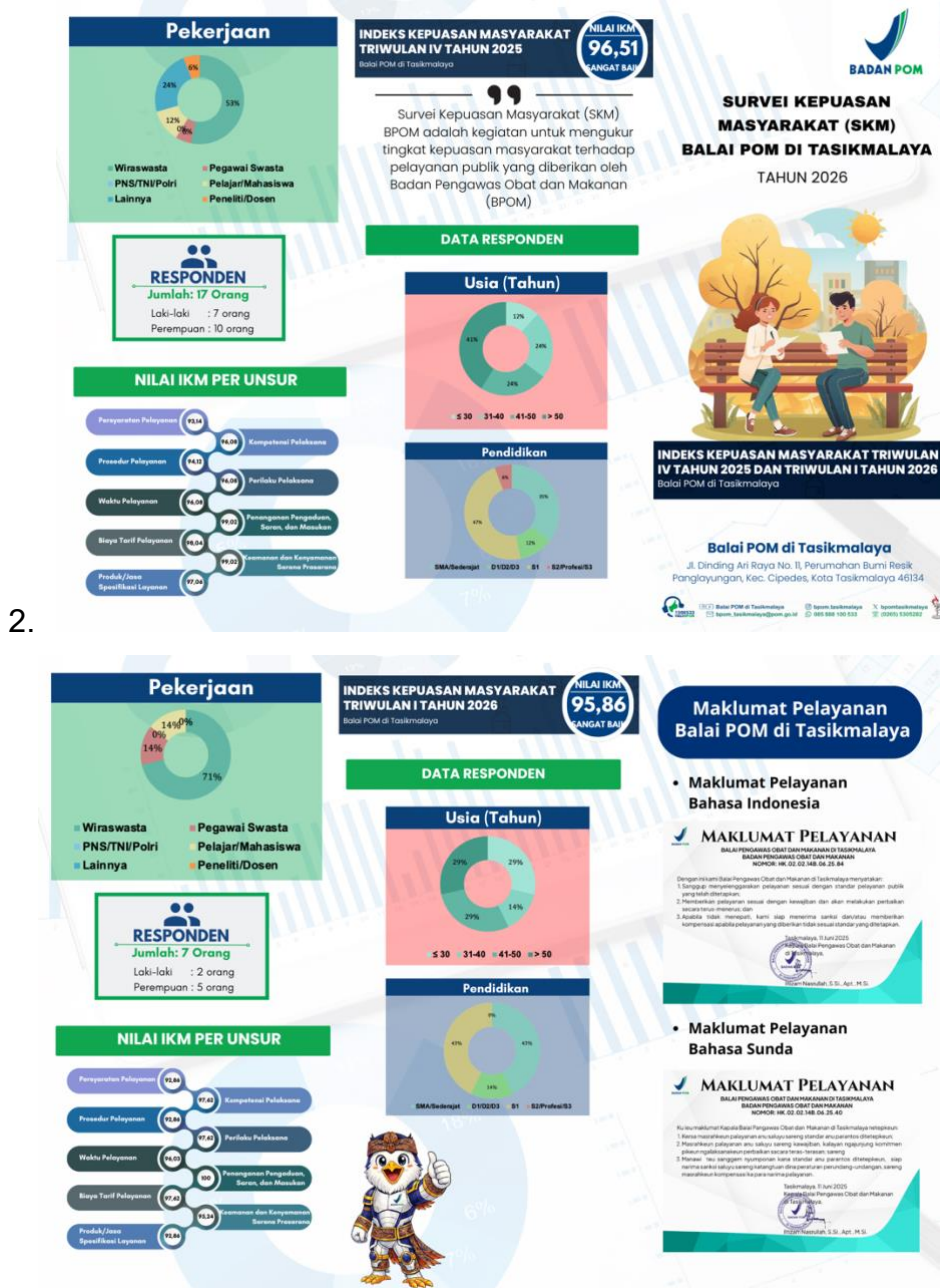


ILTIZAM NASRULLAH

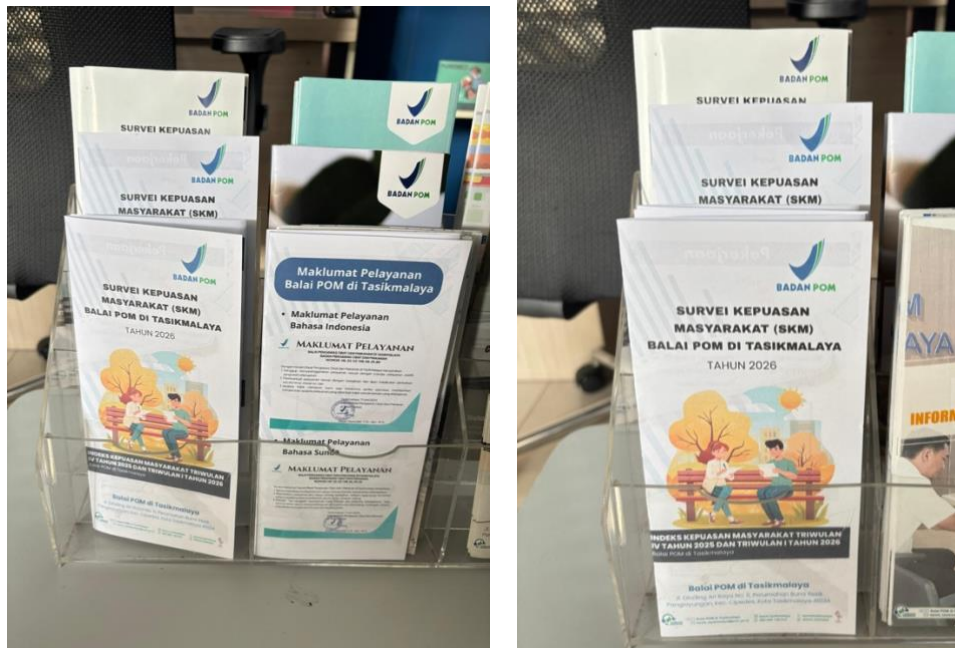
b. Publikasi Hasil SKM

Balai POM di Tasikmalaya telah melakukan publikasi Survei Kepuasan Masyarakat pada media cetak, media elektronik, media sosial, website, PPID Mobile, dan SIPP Nasional:

1. Media cetak, dipublikasikan dalam bentuk leaflet sebagaimana berikut:



Gambar 1. Leaflet/Brosur SKM yang dipublikasikan

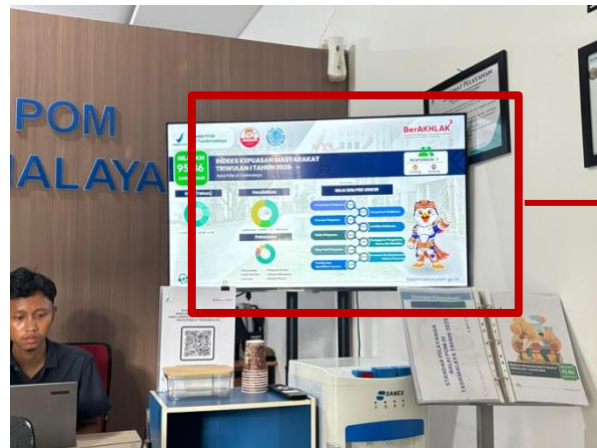


Gambar 2. Leaflet Survei Kepuasan Masyarakat yang dipublikasikan di ruang pelayanan



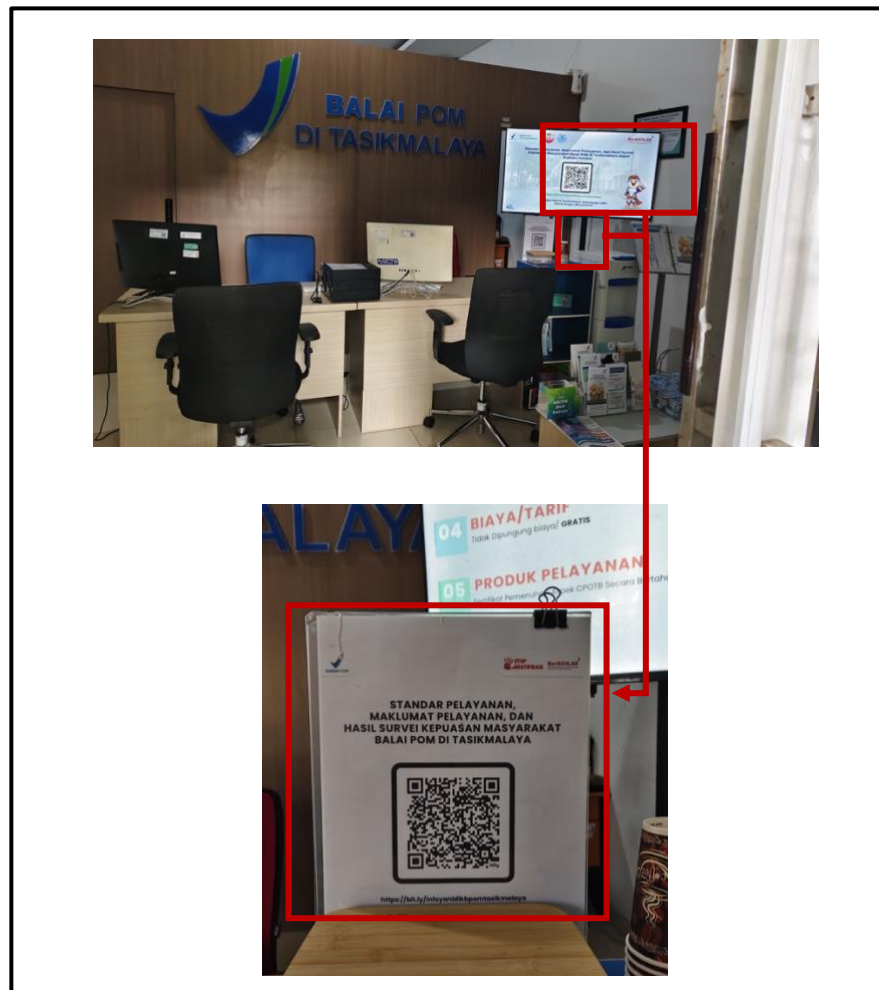
Gambar 3. Leaflet Survei Kepuasan Masyarakat dalam Kondisi Terbuka

3. **Media elektronik**, dipublikasikan pada layar monitor ruang pelayanan publik dan QR Code di ruang pelayanan publik.
 - a. **Monitor pada ruang pelayanan publik**

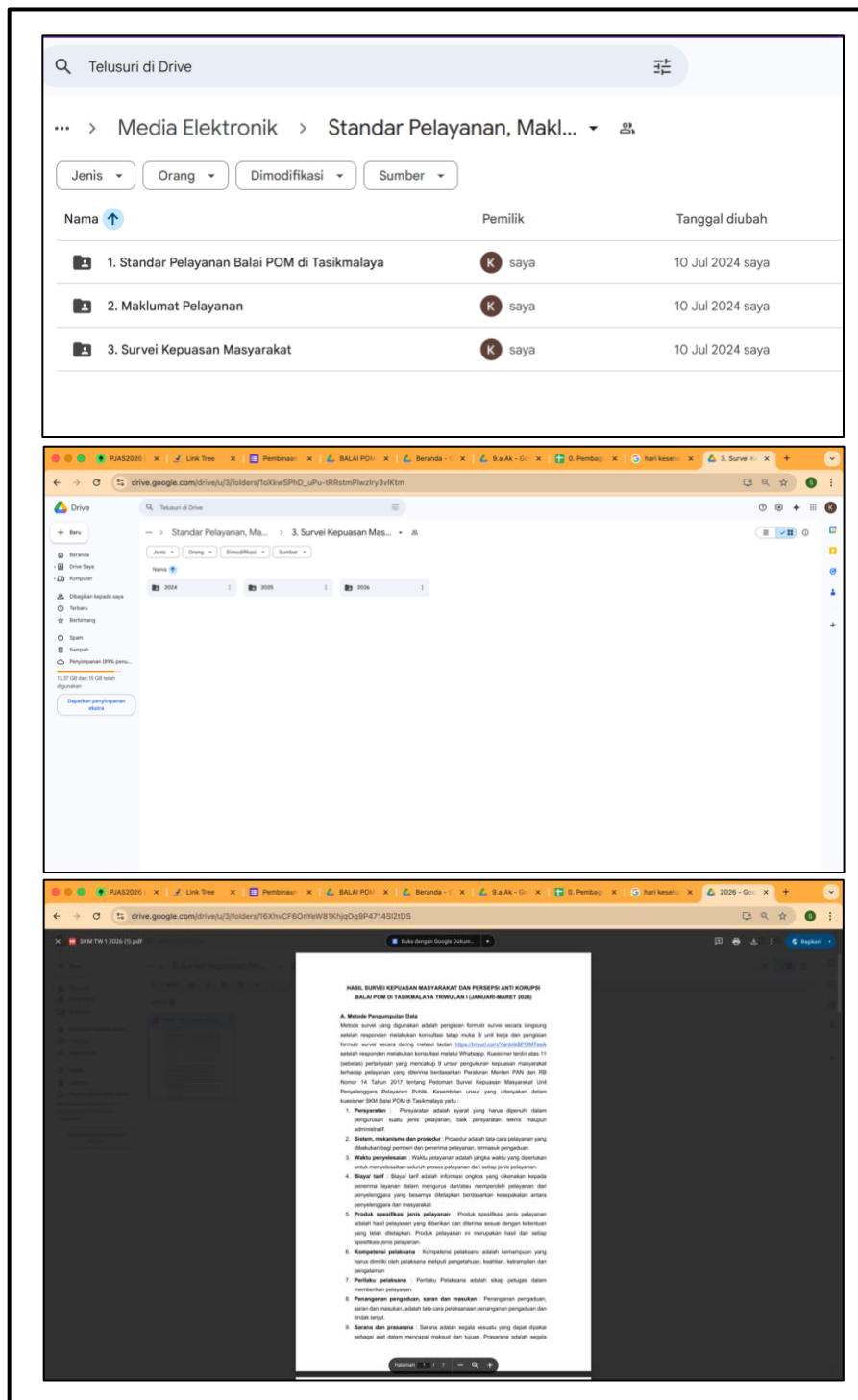


Gambar 4. Monitor Pada Ruang Pelayanan Publik Balai POM di Tasikmalaya

b. QR Code pada ruang pelayanan publik

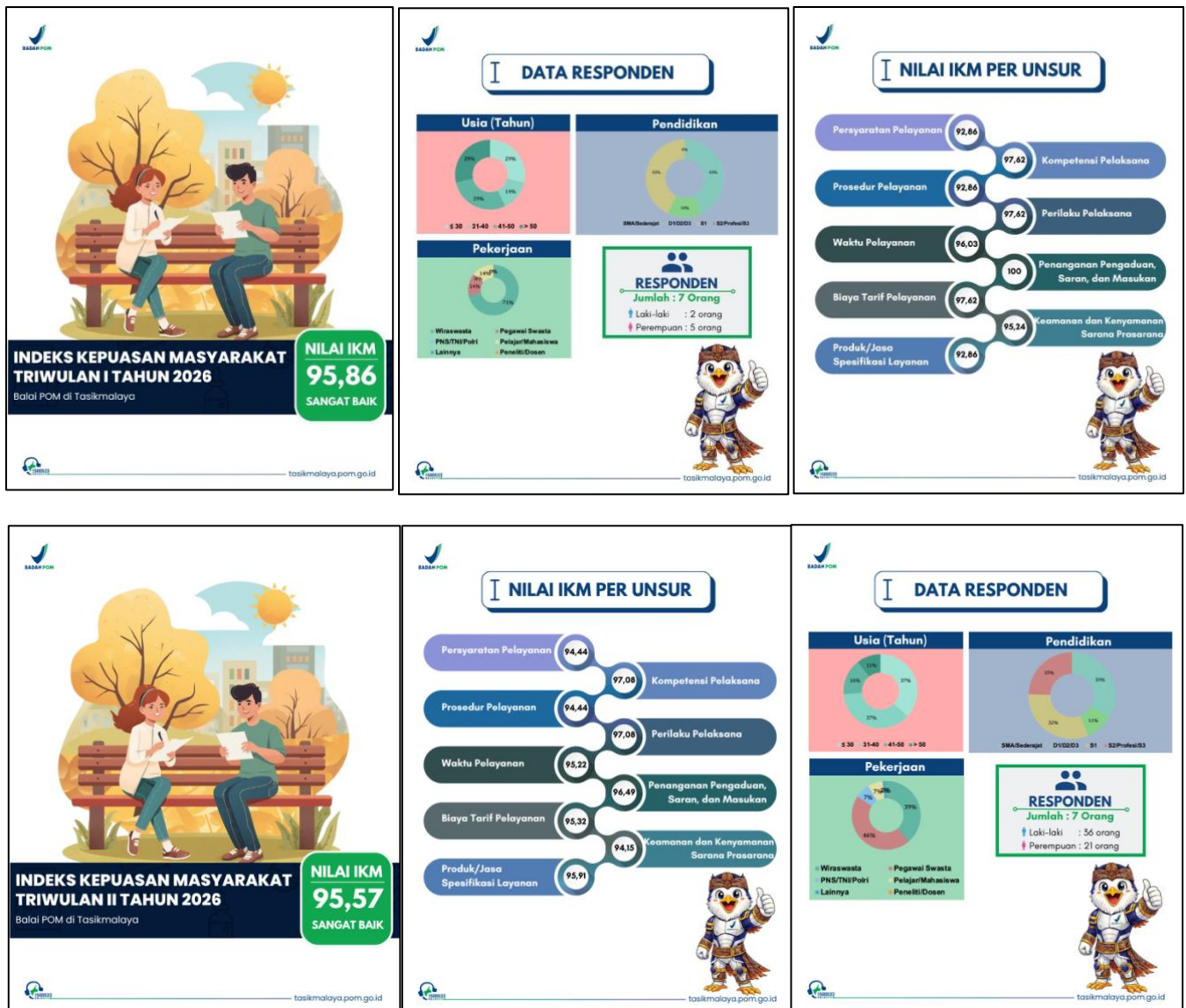


Gambar 5. QR Code Pada Ruang Pelayanan Publik Balai POM di Tasikmalaya



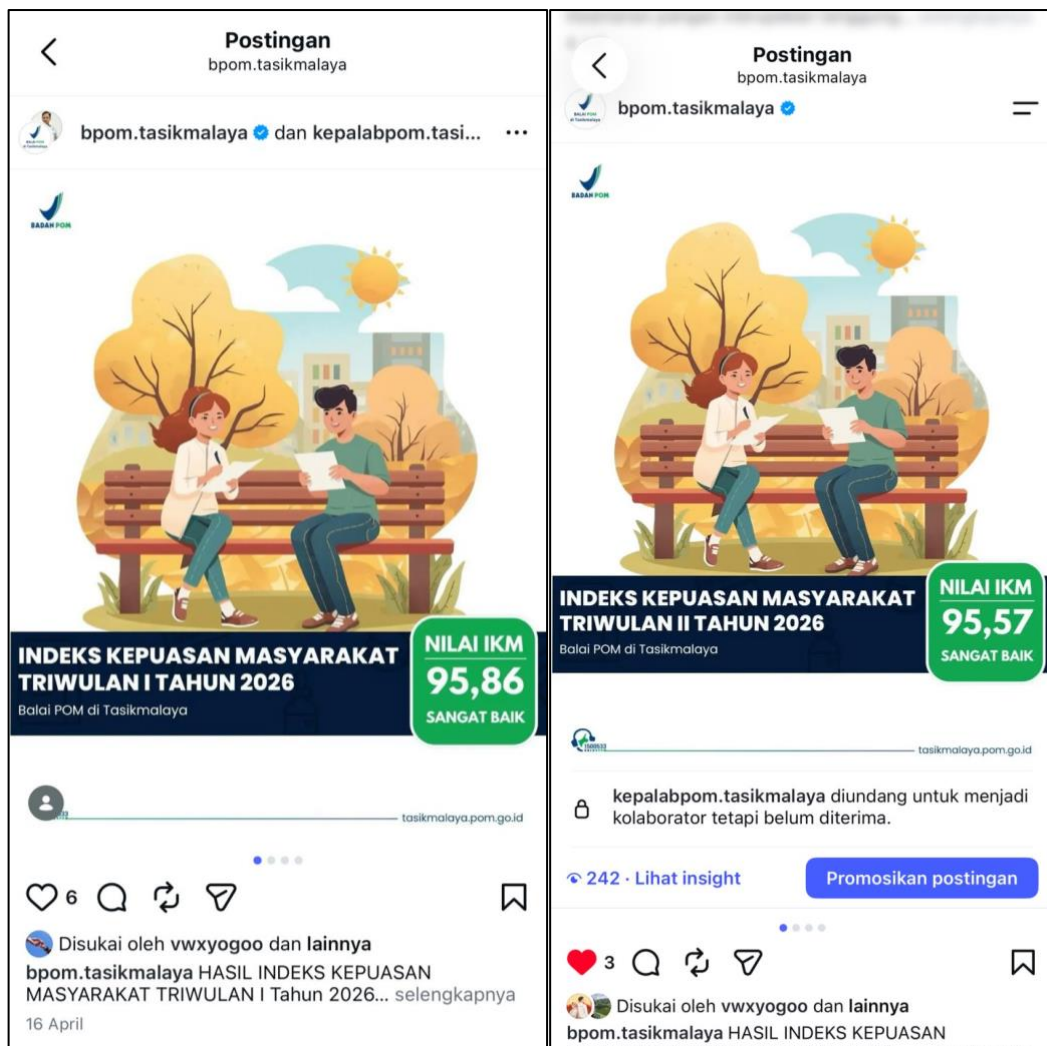
Gambar 5. Isi QR Code Pada Ruang Pelayanan Publik Balai POM di Tasikmalaya

4. **Media sosial**, dipublikasikan pada akun Instagram, Facebook, dan X Balai POM di Tasikmalaya, sebagaimana berikut:



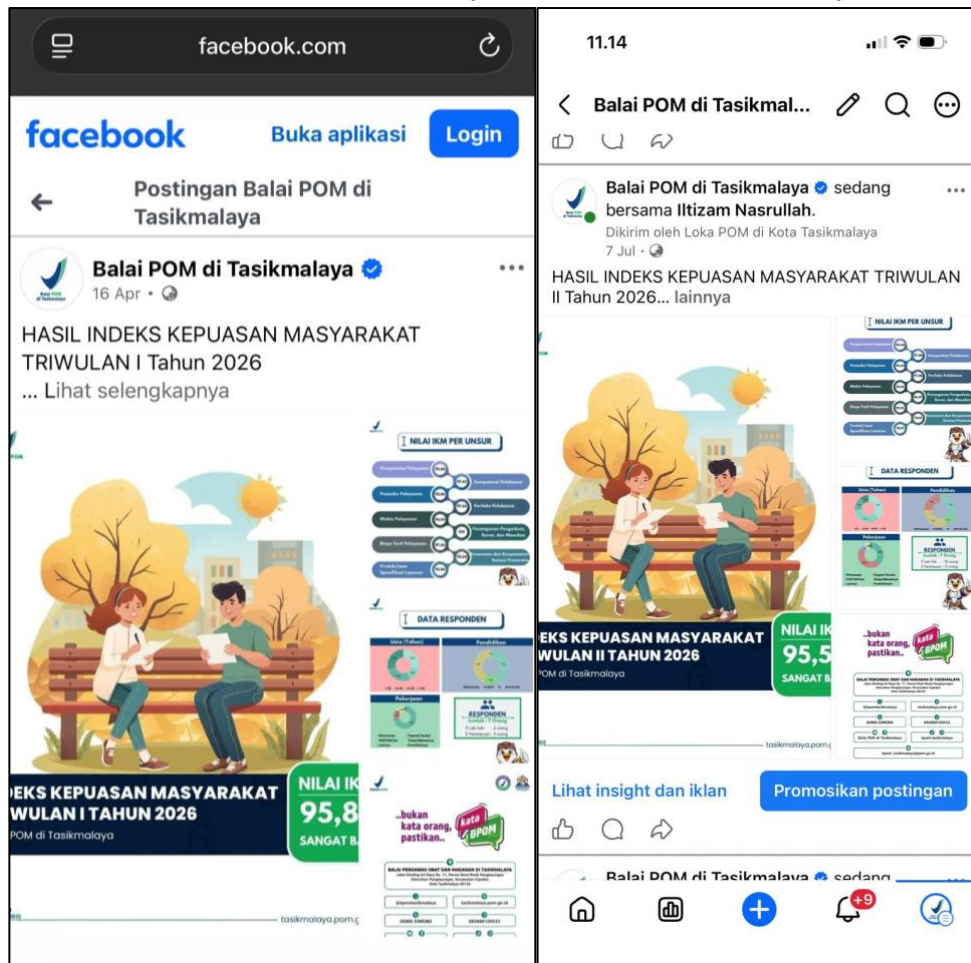
Gambar 6. Infografis Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan I dan II tahun 2026

a. Bukti Publikasi di Instagram:
<https://www.instagram.com/bpom.tasikmalaya/>



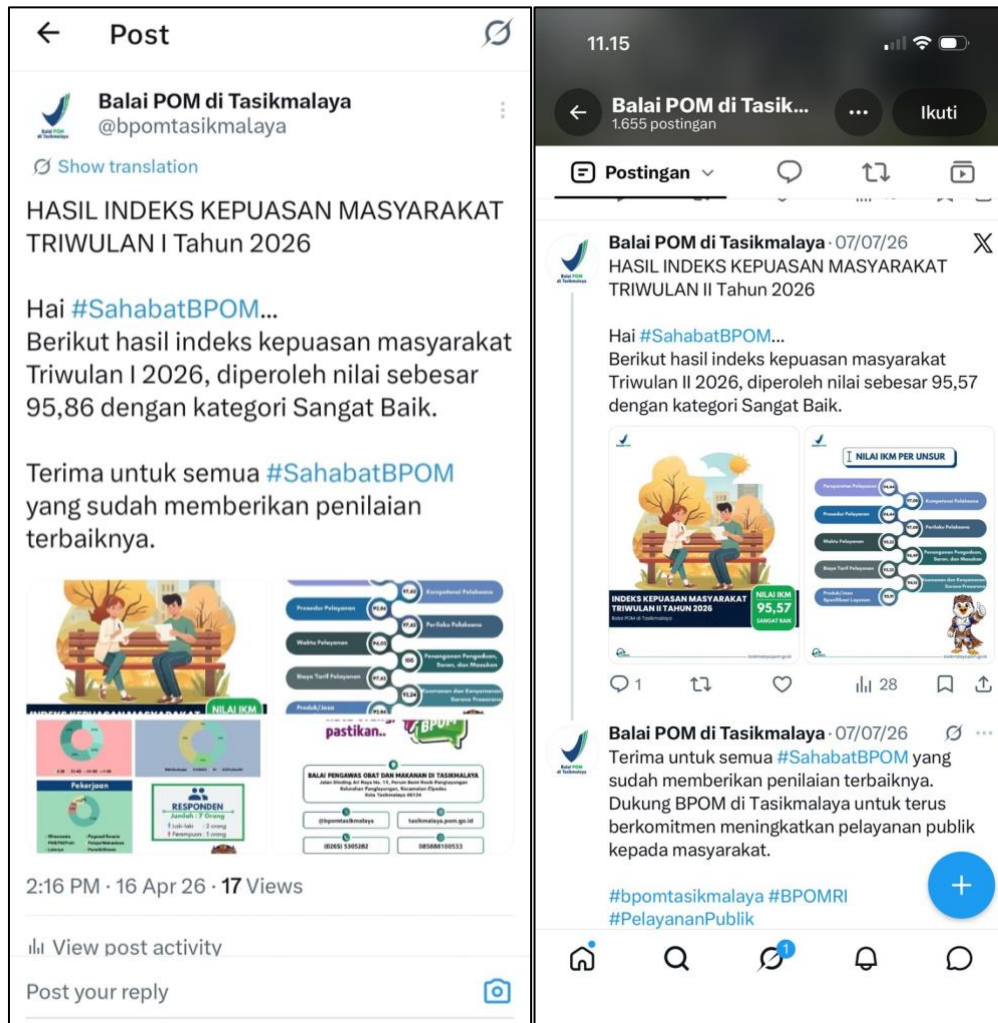
Gambar 7. Publikasi SKM Melalui Akun Instagram Balai POM di Tasikmalaya

b. Bukti Publikasi di Facebook: <https://www.facebook.com/bpom.tasikmalaya>



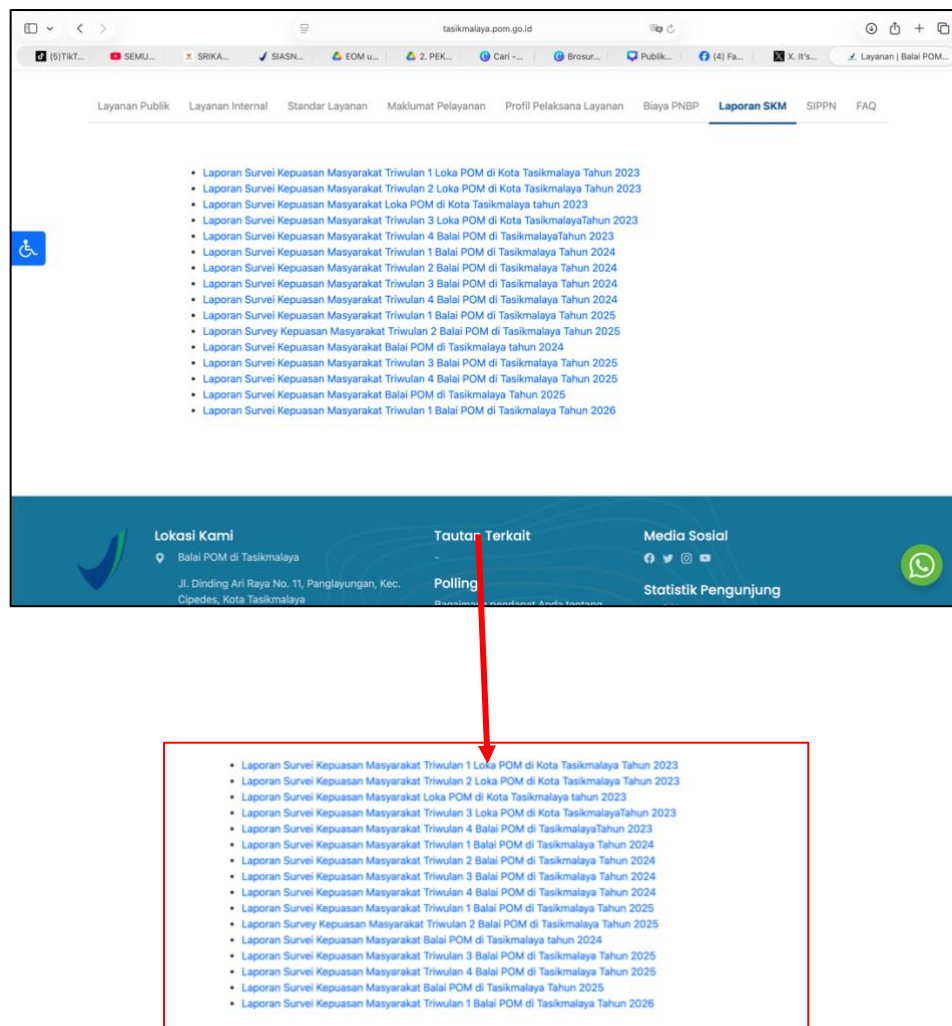
Gambar 8. Publikasi SKM Melalui Akun Facebook Balai POM di Tasikmalaya

c. Bukti Posting di X: <https://x.com/bpomtasikmalaya>



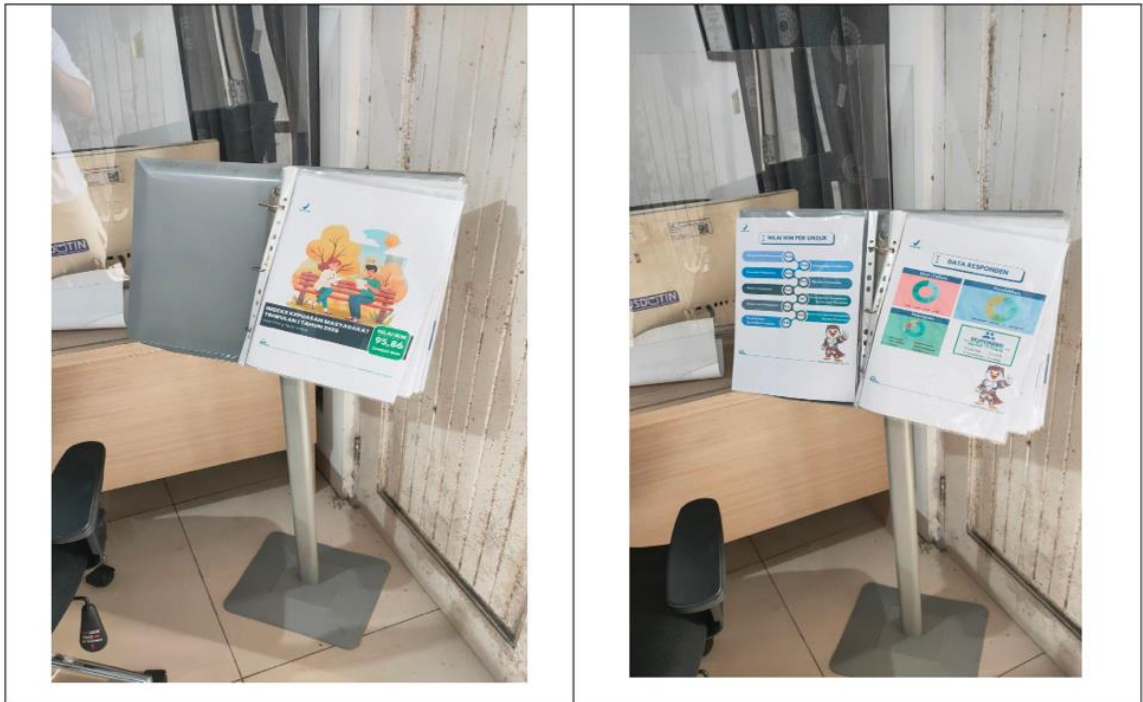
Gambar 9. Publikasi SKM Melalui Twitter Balai POM di Tasikmalaya

5. **Website**, SKM dipublikasikan pada subsite Balai POM di Tasikmalaya pada <https://tasikmalaya.pom.go.id/layanan#pills-standar> sebagaimana berikut:



Gambar 10. Publikasi SKM pada subsite Balai POM di Tasikmalaya

6. Publikasi SKM di Ruang Pelayanan Publik



Gambar 11. Publikasi SKM di Ruang Pelayanan Publik

7. Publikasi SKM di Papan Informasi



Gambar 12. Publikasi SKM di Papan Informasi

8. Dokumentasi Rapat Pembahasan Rencana Tindak Lanjut hasil SKM

The screenshot shows a Zoom meeting interface with participants: nadya, Safitri, Yogo, Widi Astuti, Itizam_Ka BPOM Tasikmalaya, and Fajar Sukma Perdana. Below the meeting is a Microsoft Word document titled "1. LAPORAN SKM BPOM 2026 - Saved to my Mac". The document contains a table with the following data:

No.	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1.	Persyaratan Pelayanan	Membuat bahan materi publikasi terkait persyaratan layanan untuk layanan permohonan informasi dan pengaduan, CDOB, CPOBAB, CPKB, permohonan Badan usaha <u>Penotifikasi</u> Kosmetik dan CPPOB.	30 September 2026	Infokom
2.	Sistem, Mekanisme, Prosedur	Melakukan publikasi standar pelayanan publik melalui beberapa kanal media diantaranya media sosial Balai POM di Tasikmalaya, <u>Subsite</u> Balai POM di Tasikmalaya, media cetak dan media digital di ruang pelayanan publik.	30 September 2026	Infokom
3.	Sarana dan Prasarana	Optimalisasi sarana dan prasarana untuk melayani pengguna layanan dengan menambahkan area merokok, mesin <u>antrian</u> pengujung, dan fasilitas penunjang pelayanan inklusif yaitu berupa kursi roda.	30 September 2026	Infokom

9. Daftar Hadir Rapat Pembahasan Rencana Tindak Lanjut hasil SKM

Daftar Hadir Kegiatan Balai Pom Di Tasikmalaya

Agenda : Rapat Tindak Lanjut SKM BPOM

Lokasi : zoom meeting

Waktu : Rabu, 12 Agustus 2026 00:00 s/d Selesai

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
1	Dwi Yogo Prasetyo	199509150220091003	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Balai Pom Di Tasikmalaya	Pria	Daring - WFO	
2	Fajar Sukma Perdana	199810162019091001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Balai Pom Di Tasikmalaya	Pria	Daring - WFO	
3	Ilzam Nasrullah, Apt., M.Si.	197912122005011001	Kepala Balai Pom Di Tasikmalaya	Balai Pom Di Tasikmalaya	Pria	Dinas	
4	Nathalie Agnes Wulandari	199409042019082003	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Balai Pom Di Tasikmalaya	Wanita	Daring - WFO	
5	Raden Nadya Hartiani Putri	199406022019032007	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Balai Pom Di Tasikmalaya	Wanita	Daring - WFO	
6	Safitri	199711222003212008	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Balai Pom Di Tasikmalaya	Wanita	Daring - WFO	
7	Waji Astuti	199912311996032001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Mahir	Balai Pom Di Tasikmalaya	Wanita	Daring - WFO	

Penanggung Jawab Kegiatan
Kepala Balai POM di Tasikmalaya

Ilzam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si.